



Branninstruks ved utleie til arrangementer

Jeg har mottatt og satt meg inn i gjeldende branninstruks, utleieavtalen, objektets branntekniske installasjoner, betjening av brannalarmsentral, betjening av husbrannslanger og rømningsveienes merking og utganger.

Før lokalet åpnes for publikum kontrollerer leietaker:

- At merkingen av rømningsveiene er inntakt, og at de er ryddige og lett lar seg åpne fra innsiden.
 - At alt slukkeutstyr er inntakt, lett tilgjengelig og godt synlig.
 - At betjeningen kan gjeldende branninstruks og kan bruke de tilgjengelige husbrannslangene.
 - At antall personer i lokalet vil være i henhold til godkjenning fra brannvesenet.
- Det henvises til dimensjoneringstabell for tekniske krav for bygg § 13-3.

Før arrangementet starter, skal publikum informeres om:

- Rømningsveier
- Plassering av brannslukningsutstyr
- Oppmøtested ved brann
- Røyking er ikke tillatt i kommunale lokaler

Ved utløst brannalarm:

- Alarmen er ikke direkte koblet til Brannvesenet.
- Evakuering av personer iverksettes.
- Ring brannvesenet på tlf. 110 dersom det oppdages røyk eller åpen ild.
- Få / motta oversikt over at samtlige er ute av bygget / lokalet.
- Hvis mulig slukk brannen.
- Møt og informer brannvesenet.

Kontrolleres før en forlater lokalet etter arrangementet:

- Alle elektriske apparater er avslått – og stikkontakter er tatt ut.
- Sjekk spesielt kaffetraktere og andre el.-apparater på kjøkken.
- Alle levende lys er slukket.
- At det ikke er gjenstander som kan føre til brann i lokalet.
- At alle dører er låst, og lys avslått.

Branntilløp, nesten ulykker og andre forhold som har betydning brannsikkerheten, skal rapporteres til Aurskog-Høland kommune.

Ved uaktsom bruk som medfører «falsk» alarm / utrykking kan leietaker bli stilt økonomisk ansvarlig for kostnader påført Aurskog-Høland kommune.